

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	LAZZARINI LUCA
DATA DI NASCITA	27/09/1962
QUALIFICA	Segretario Generale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Lurea in Giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Pisa
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Diploma: Liceo Classico</p> <p>Abilitato alla professione di Avvocato nella sessione di esami indetta presso la Corte D' Appello di Genova con DM 23/2/1993</p> <p>già Docente di ruolo di discipline giuridiche ed economiche presso istituti secondari di secondo grado in Provincia di Massa Carrara in qualità di vincitore di concorso ordinario a cattedre indetto con -DM 23.3.1990</p> <p>Segretario Comunale dal Febbraio 1994 ed oggi, abilitato per Comuni sopra i 250 000 abitanti;</p> <p>Dopo l'immissione in carriera ha svolto corso residenziale di tre mesi presso la Scuola Superiore del Ministero degli Interni in Roma</p> <p>Idoneo al primo corso per Segretari Generali per Comuni da 10000 a 65000 abitanti tenutosi in Siena nell'anno 2000</p> <p>Idoneo al Corso S.E.F.A. 2007 per l'accesso alla qualifica di Segretario Generale di Fascia A</p> <p>Ha partecipato nel tempo a diversi corsi di aggiornamento professionale, curando altresì con assiduità l'approfondimento delle tematiche di interesse per gli enti locali</p>
INCARICHI RICOPERTI	<p>Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pontremoli, Filattiera, Tresana e Zeri dal 29/9/2016;</p> <p>Segretario Generale del Comune di Sesto Fiorentino (FI), classe 1B, dal 16/11/2015 e per la durata del mandato del Commissario Straordinario;</p> <p>Segretario Generale del Comune di Viareggio (LU), classe IB, dal 15/12/2014 e per la durata del mandato del Commissario Straordinario.</p>

	<p>Segretario Generale Reggente della segreteria convenzionata (classe IB) tra i Comuni di San Miniato e Castelfranco di Sotto (PI) dal 6/10/2014</p> <p>Segretario Generale del Comune di Aulla (MS), classe IB, dal 14/10/2013</p> <p>Segretario Generale del Comune di Pontremoli (MS), classe II, dal 2004 e poi titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pontremoli e Mulazzo (MS);</p> <p>Segretario del Comune di Villafranca in Lunigiana (MS), classe III, dal 2000 (con nota di merito riconosciuta dal Consiglio Comunale)</p> <p>Segretario del Comune di Bagnone (MS), classe IV, dal 1994;</p> <p>Nel corso della carriera di Segretario Generale ha avuto modo di ricoprire, il ruolo di: presidente ufficio procedimenti disciplinari; responsabile anticorruzione; responsabile per la trasparenza; presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente nucleo valutazione; segretario commissione comunale di pubblico spettacolo; responsabile uffici di: ragioneria, personale, protezione civile, lavori pubblici e dirigente amministrativo vigili urbani;</p> <p>Ha svolto la funzione di Segretario ed esperto giuridico-amministrativo dell'ATO 1 (RIFIUTI) Provincia di Massa-Carrara, dalla sua costituzione fino all'accorpamento nell'ATO Toscana Costa</p> <p>Ha svolto l'incarico di O.I.V. presso il medesimo ATO Rifiuti Toscana Costa per l'anno 2013</p> <p>Da Febbraio a Giugno 2014 ha ricoperto l'incarico di Segretario Generale dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS)</p>
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</p>	<p>Conoscenza scolastica della lingue inglese</p> <p>Conoscenza di elementi della lingua tedesca</p> <p>Conoscenza di elementi della lingua portoghese</p>
<p>CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Conoscenza dei software più diffusi in uso presso gli enti locali</p>
<p>PUBBLICAZIONI E CONFERENZE</p>	<p>Autore di diverse pubblicazioni in materia di enti locali su riviste di settore, in particolare "Prime Note" edizioni ARIAL, con precipuo riferimento a temi di finanza pubblica</p> <p>Relatore al seminario in materia giuridico- ambientale "Per essere più consapevoli" tenutosi in Villafranca in Lunigiana nel 2007 organizzato dall'ATO 1 Massa-Carrara tramite IAL Toscana</p>